

רשות מקרקעי ישראל

מכרז מס' 102/2023 למתן שירותי ייעוץ תקשורת

אדר תשפ"ג
מרץ 2023

1. רקע

- 1.1. רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות" או "המזמין") מופקדת על ניהול מקרקעי ישראל המהווים 93% מקרקעות המדינה. במסגרת תפקידיה נדרשת הרשות לטפל במגוון נושאים לרבות יזום והובלה של תכניות בתחום מגורים, מסחר ותעשייה תיירות, מחצבות ושימושים אחרים, הקצאת קרקעות למגורים ולמטרות אחרות, במכרז ובפטור ממכרז, הגעה להסכמים עם רשויות מקומיות וגופים ממשלתיים בנושאים שונים ולמטרות שונות, מציאת פתרונות למשבר הדיור ניהול חוכרים במגזר העירוני ובמגזר החקלאי, כמו כן מופקדת הרשות על שמירת מקרקעי ישראל כמשאב לטובת הציבור, הסביבה והדורות הבאים וזאת באמצעות פיקוח על הפעולות השונות המבוצעות במקרקעי ישראל והתאמתן לחוזים ולהרשאות שנותנת הרשות. מדיניות אכיפה והרתעה המבוצעת על ידי חטיבת השמירה ברשות.
- 1.2. הרשות מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ תקשורת הכוללים, בין היתר, גיבוש, תפיסה אסטרטגית הסברתית והפעלת ייעוץ הסברתי ותקשורתי בכל הקשור לפעילות הרשות. הכל כמפורט בנספח ג' (להלן: "השירותים").
- 1.3. השירותים יחולקו לשלושה תחומים:
- 1.3.1. יחסי ציבור,
- 1.3.2. ניהול אסטרטגיה ומשברים תקשורתיים,
- 1.3.3. ניו מדיה ורשתות חברתיות.
- 1.4. **מציע רשאי להציע הצעה למתן השירותים באחד משלשת התחומים המפורטים לעיל, או לשניים מהם או לשלושתם. אך יכול לזכות עד לשני תחומים לכל היותר, כפוף לאמור בסעיף 7.4.3.**
- 1.5. המכרז הוא מכרז דו שלבי, בו ניתן משקל של 70% לאיכות ההצעה ו-30% להצעת המחיר.
- 1.6. בכוונת הרשות לבחור בשניים או שלושה מציעים במכרז, ולהתקשר אתם בהסכם למתן השירותים המצורף.
- 1.7. **הצעות למכרז זה תוגשנה בצורה מקוונת לפי ההנחיות המפורטות בסעיף 5 להלן ובנספח י"א.**

2. מועדים

מועד	פעילות
26/03/2023	מועד אחרון להגשת שאלות
03/04/2023	מועד אחרון למענה על שאלות
04/04/2023	מועד ראשון להגשת הצעות
17/04/2023, שעה 15:00	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
31/08/2023	תוקף ההצעות

- 2.1. ניתן לפנות בשאלות הבהרה לכתובת דוא"ל Michraz-102-2023@land.gov.il. תשובות לשאלות הבהרה יתפרסמו באתר של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il, ויהו חלק מחייב ובלתי נפרד ממסמכי המכרז.

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

3. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים את הנספחים הבאים אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז:

נספח א'	טופס ההצעה
נספח ב'	טופס הצעת המחיר
נספח ג'	מפרט השירותים
נספח ד'	נוסח חוזה למתן שירותים
נספח ה'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
נספח ו'	התחייבות למניעת ניגוד עניינים
נספח ז'	התחייבות לשמירת סודיות
נספח ח'	מבוטל
נספח ט'	פורמט פירוט ניסיון המציע
נספח י'	פורמט פירוט ניסיון אנשי הצוות
נספח י"א	הנחיות לגשת הצעות למכרז מקוון

4. תנאים להשתתפות במכרז

- 4.1. תאגיד רשום בישראל או יחיד עוסק מורשה (להלן: "המציע").
- 4.2. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.3. למציע ניסיון של לפחות 5 שנים בייעוץ תקשורת ויחסי ציבור.
- 4.4. למציע ניסיון של 3 שנים במתן שירותים של ייעוץ תקשורת ויחסי ציבור לגופים ציבוריים.
- 4.5. על המציע להציע במסגרת הצעתו למכרז צוות נותני שירותים (להלן: "צוות המציע" או "אנשי הצוות") בהתאם לתחומים כמפורט להלן:
 - 4.5.1. יחסי ציבור: שני (2) יועצים בעלי ניסיון של 5 שנים בייעוץ תקשורת בתחום יחסי ציבור.
 - 4.5.2. ניהול אסטרטגיה ומשברים תקשורתיים: יועץ אחד בעל ניסיון של 5 שנים בעבודה בתחום ניהול אסטרטגיה ומשברים תקשורתיים.
 - 4.5.3. ניו מדיה ורשתות חברתיות: שלושה (3) יועצים בעלי ניסיון של 3 שנים, בייעוץ תקשורת בתחום הניו מדיה.
- 4.6. ניסיון כל אנשי הצוות בתחומים יחסי ציבור וניהול אסטרטגיה ומשברים תקשורתיים יכול כלול ניסיון בעבודה שוטפת מול כתבים ואנשי מדיה, גיבוש, הובלה והפעלה של אסטרטגיה תקשורתית של גופים ציבוריים, טיפול במשברים תקשורתיים, ניהול קמפיילים וטיפול בתדמית הארגון.
- 4.7. כל אנשי הצוות נדרשים להיות בעלי יכולת התנסחות מעולה בכתב ובעל פה, חשיבה יצירתית.
- 4.8. **לא ניתן להציע אותו אדם לשני תפקידים בצוות המציע.**
- 4.9. **למען הסר ספק, לאחר הגשת ההצעה, לא ניתן להחליף את אנשי צוות המוצעים במהלך תקופת המכרז. ראו גם סעיף 8.3 לתנאי המכרז.**
- 4.10. בסעיף זה ובכל מסמכי המכרז "גופים ציבוריים" – משרד ממשלתי, חברה או רשות ממשלתית, רשות מקומית או תאגיד סטטוטורי.

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

5. הגשת ההצעה

- 5.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות באתר מינהל הרכש הממשלתי.
- 5.2. כאמור, מסמכי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
- 5.3.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
- 5.4. על המציע לפעול בהתאם להנחיות המפורטות בנספח י"א.
- 5.5. ההצעה תכלול את רשימת המסמכים והאישורים המפורטים להלן: (המסמכים המבוקשים ישמשו הן לבחינת העמידה בתנאי הסף והן למתן ציון האיכות).
- 5.5.1. טופס ההצעה – הצעת הספק (נספח א') מלא על כל פרטיו וחתום. אם המציע הוא תאגיד, החתימה תאומת על ידי עו"ד.
- 5.5.2. טופס הצעת המחיר (נספח ב') מלא על כל פרטיו וחתום, אם המציע הוא תאגיד, החתימה תאומת על ידי עו"ד. טופס הצעת המחיר תוכנס **במעטפה נפרדת סגורה היטב**, אשר תצורף ליתר המסמכים בתוך מעטפת ההצעה.
- 5.5.3. פרופיל המציע הכולל פירוט ניסיונו המקצועי של המציע וניסיונו הספציפי הרלוונטי לביצוע השירותים, לרבות פירוט שירותים שביצע בדומה לשירותים הנדרשים במכרז זה, כמו כן המציע יצרף טבלה לפי הפורמט בנספח ט' המצ"ב, המפרט את ניסיונו הרלוונטי לביצוע השירותים נשוא המכרז, וכן פירוט לקוחות להם הוענקו שירותי ייעוץ תקשורת בעשר השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז וכיום.
- 5.5.4. תוכנית עבודה מוצעת הכוללת אסטרטגיה תקשורתית ואבני דרך בה יפורטו הדרכים והאמצעים בהם מתכוון המציע להתמודד עם הנושא ההסברתי כולל אמצעים לא שגרתיים לעיצוב דעת הקהל בנושאים אלו.
- 5.5.5. גיליונות קורות חיים, של המוצעים לצוות המציע הכוללים בין היתר את פירוט ניסיונם המקצועי ואת ניסיונם הספציפי הרלוונטי לביצוע השירותים, כמו כן יצורף טבלה נפרדת לכל אחד לפי הפורמט בנספח י' המצ"ב, הכולל פירוט לקוחות להם הוענקו שירותי ייעוץ תקשורת בעשר השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז וכיום.
- 5.5.6. אישורים תקפים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.5.7. אם המציע הוא תאגיד, נסח חברה עדכני של רשם התאגידיים, אשר הופק לאחר 01/01/2023.
- אם המציע הוא יחיד, עותק תעודת עוסק מורשה.
- 5.5.8. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז המצ"ב כנספח ה' חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד.
- 5.5.9. תצהיר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספח ו' חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד.
- 5.5.10. תצהיר שמירת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ז' חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד.
- 5.6. **מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. על המציע לוודא כי אנשי הצוות המוצעים על ידו אינם מוצעים ע"י מציע אחר. ההצעות אשר המציע או איש מהצוות המוצע הכלולים בהצעה אחרת, תפסלנה.**
- 5.7. המציע יגיש את הצעתו באתר מינהל הרכש הממשלתי, לפי ההנחיות המופיעות בנספח י"א.

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

5.8. הצעה אשר לא תמצא במועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים המקוונת, לא תידון.

6. הצעת מחיר

- 6.1. המציע יגיש הצעת מחיר לשעת עבודה, ע"ג טופס להצעת המחיר המצ"ב כנספח ב'. ההצעה תהיה נקובה בש"ח, ללא מע"מ.
- 6.2. התמורה כוללת את כל ההוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.
- 6.3. הצעת המחיר לשעת עבודה, תהיה אחידה לכל נותני השירותים ולא תעלה על 207 ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ). מחיר זה נקבע לפי תעריף ליועץ 3 בתעריף לנותני שירותים חיצוניים על פי הוראת תכ"ס ה.1.1.1.8, התקף מיום 01/05/2022.
- 6.4. התמורה תשולם לפי שעות עבודה בפועל ובהתאם לדיווח שעות באישור האחראי המקצועי מטעם הרשות.

7. תהליך בחירת הזוכה במכרז

7.1. שלב 1 – עמידה בתנאי הסף

- 7.1.1. בשלב ראשון ועדת המכרזים של הרשות (או ועדה מקצועית שתמנה על ידה) תבדוק את עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.
- 7.1.2. בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף תתבסס על החומר שהוגש במסגרת ההצעה, לרבות פרופיל המציע, פירוט ניסיון המציע (נספח ט'), קורות חיים ופירוט ניסיון (נספח י') של כל אחד מאנשי הצוות.
- 7.1.3. ועדת מכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים להשלמת חומר או להבהרות אודות הצעות.
- 7.1.4. באחריות המציע ואנשי הצוות המוצעים להוכיח עמידתם בתנאי הסף באמצעות הגשת המסמכים הנדרשים.
- 7.1.5. הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף, תיפסלנה.

7.2. שלב 2 – קביעת ציון איכות (70%)

7.2.1. ציון האיכות, יקבע לפי אמות המידה כדלהלן:

מס	מרכיב	הניקוד המירבי
1.	ניסיון המציע, במתן יעוץ תקשורתי לגופים ציבוריים בעשר שנים האחרונות לכל שנת ניסיון מעל 5 שנים יינתן נקודה אחת עד לציון מירבי של 5 נק'.	10
2.	איכות, מגוון וטיב ניסיון המציע, במתן יעוץ תקשורתי. משקל מיוחד יינתן לניסיון עם גופים ציבוריים. הניקוד יינתן בהתאם לניסיון בתחום הרלוונטי.	10
3.	ניסיון הצוות המוצע: בעשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשות למכרז. לכל שנת ניסיון מעל לתנאי הסף (5 שנים לתחומים יחסי ציבור וניהול אסטרטגיה ומשברים תקשורתיים, ו-3 שנים לתחום ניו מדיה ורשתות חברתיות) יינתן שתי נקודות עד לציון מירבי של 10 נק'.	10
4.	טיב ניסיון הצוות המוצע: בעשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשות למכרז, במתן יעוץ תקשורתי בתחום הרלוונטי. משקל מיוחד יינתן לניסיון עם גופים ציבוריים ולניסיון בתחום הקרקע/נדל"ן. הניקוד יינתן לפי שיקול דעת הוועדה.	10

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

20	התרשמות מקצועית מתוכנית העבודה.	5.
10	התרשמות כללית מהמציע ומהצוות המוצע, והתאמתו למתן השירותים.	6.
70	סה"כ	7.

7.2.2. ציון האיכות ייקבע לכל תחום בנפרד.

7.2.3. הליך קביעת ציון האיכות, בכל תחום, יערך בשני שלבים, כדלקמן:

7.2.3.1. בשלב הראשון, תבחן הרשות את ההצעה בהתאם לאמות המידה מספר 1-4 בטבלת האיכות. הבדיקה תערך על סמך החומר שצורף להצעה. כמו כן, הועדה רשאית לפנות לממליצים של המציע ושל אנשי הצוות שצוינו בהצעה. ציון האיכות המירבי בשלב הראשון יהיה 40 נקודות.

7.2.3.2. הרשות רשאית, אך לא חייבות, להעביר לשלב הבא רק את 5 ההצעות שציון האיכות שניתן להן בשלב הראשון הינו הגבוה ביותר. כמו כן, הרשות רשאית, אך לא חייבות, להעביר לשלב הבא רק הצעות שציון האיכות שניתן להם בשלב הראשון גבוה מ-30 (מתוך 40). יודגש כי הרשות רשאית להעביר לשלב הבא גם הצעות שציון נמוך מ-30 ו/או יותר מ-5 הצעות, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.2.3.3. בשלב השני - הועדה תקבע את ניקוד האיכות באמות מידה 5,6, ואת ציון האיכות הסופי. הועדה רשאית להזמין את נציגי המציע ואנשי הצוות המוצעים לראיון. במסגרת הראיון המציע יידרש בין היתר, להציג מצגת בה יפרט את תכנית העבודה שהוגשה בהצעתו. הראיון יכול להתקיים באופן פיזי או בצורה מקוונת (פגישת זום).

7.2.4. הועדה תהיה רשאית לבחון את איכות ההצעות בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות לפנות ללקוחות של המציע ו/או של אנשי הצוות המוצעים, בכל שלב שתמצא לנכון, על מנת לקבל חוות דעת אודות שביעות רצון ממתן השירותים.

7.2.5. רק הצעות אשר תקבלנה ציון איכות סופי של 75 (מתוך 100) ומעלה יעברו לשלבים הבאים. אם לא תהינה 2 הצעות לפחות שקיבלו ציון של 75 (מתוך 100) ומעלה, ועדת מכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, לקבוע רף איכות נמוך יותר, כתנאי למעבר לשלב הבא.

7.3. שלב 3 – ציון מחירי עלות של ההצעות (30%)

7.3.1. הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר קביעת ציון האיכות.

7.3.2. הצעת מחיר בסך 207 ₪ תקבל ציון 0 לרכיב המחיר. כל הנחה בסך שני שקלים חדשים ממחיר זה יזכה את המציע בנקודה אחת. יתר ההצעות תקבלנה ציון יחסי. (הצעה בסך 205 ₪ תקבל נקודה אחת, 203 ₪ - 2 נק' וכן הלאה).

7.4. שלב 4 – שקלול ציון האיכות עם ציון העלות

7.4.1. הציון המשוקלל, בכל תחום, יהיה סך הציון האיכות (ציון מתוך 70) ועוד ציון המחיר (מקסימום 30 נק'). דהיינו המשקל לכל מרכיב יהיה: ציון האיכות - 70%, ציון המחיר - 30%.

7.4.2. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בכל תחום, תהיה הזוכה באותו תחום.

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

- 7.4.3 על אף האמור לעיל, אם וכאשר מציע יקבל את הציון הגבוה ביותר בכל שלושה התחומים, תהיה הרשות רשאית לקבוע כי הוא הזוכה בשני תחומים בלבד, וזאת לפי סעיף 1.4 לעיל. ההחלטה באיזה תחומים יזכה תהיה לפי שיקול דעת הבלעדי של הרשות.
- 7.4.4 הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

8. תנאי התקשרות

- 8.1 רשות מקרקעי ישראל תחתום על הסכם למתן שירותים נשוא המכרז, המצ"ב כנספח ג', עם מציע שיזכה במכרז זה מיום שייקבע ע"י הרשות ועד ליום 31/12/2023.
- 8.2 לרשות עומדת הזכות להאריך לתקופה נוספת או לתקופות נוספות, כך שסך תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה, לא תעלה על 5 שנים מיום תחילת חוזה ההתקשרות.
- 8.3 השירותים יינתנו באופן אישי ע"י אנשי הצוות. העסקת נותן שירותים נוסף לבצע מטלה מסוימת, העסקתו טעונה אישור מראש ובכתב של הרשות. החלפת מי מאנשי הצוות, במשך תקופת ההתקשרות (כולל כל תקופה נוספת) טעונה אישור מראש ובכתב של הרשות ובתנאי שהמחליף יהיה בעל כישורים וניסיון שאינם פחותים מניסיונו של איש הצוות המוחלף. לא ניתן להחליף את מבצע השירותים ללא אישור מראש ובכתב מהרשות. החלפת מבצע השירותים יכולה להוות עילה לסיום מידי של ההתקשרות, והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות. כל יועץ שידרש להעניק שירותים לרשות לפי מכרז זה, יחתום לפני תחילת עבודתו על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ושמירה על סודיות בנוסח שיועבר על ידי הרשות.
- 8.4 התמורה כוללת את כל ההוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.
- 8.5 התמורה תהיה אחידה לשעת עבודה, ללא קשר לזהות נותן השירותים בפועל.
- 8.6 לתמורה יתווספו הפרשי הצמדה בהתאם לכללי החשב הכללי לפי הוראת תכ"ס 7.3.2 וכמפורט בחוזה.
- 8.7 ההיקף הצפוי של השירותים נשוא מכרז זה הוא 230 שעות עבודה בחודש בתחום יחסי ציבור, 70 שעות עבודה בחודש בתחום יעוץ אסטרטגי ו-200 שעות בחודש בתחום הניו מדיה. יובהר ויודגש כי מדובר בהערכה בלבד ואין הרשות מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף המשוער, ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.8 הרשות רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.9 הזוכה יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות האחראי המקצועי מטעם הרשות.
- 8.10 הרשות זכאית להזמין מהזוכה מוצרים ו/או שירותים נוספים הקשורים לנשוא מכרז זה (כגון: חומר פרסום, סרט תדמית וכדומה) בהתאם לתמורה שתיקבע בין הצדדים. התקשרות בהתאם לסעיף זה תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות ולא תעלה על 150,000 ₪ לשנה, לכל תחום.
- 8.11 הרשות תהא רשאית לבצע בעצמה או ע"י גופים אחרים שירותים הנדרשים במכרז זה, וזאת בהתחשב בהיקף העבודה הנדרשת לביצועם.
- 8.12 התמורה תהיה לפי הצעת הזוכה לשעת עבודה במכפלת השעות הנדרשת. הזוכה יידרש, להגיש דוח שעות חודשי לצורך תשלום עבור עבודתו. הגשת דוח השעות וחשבונית מס יעשו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.
- 8.13 יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.14 ביטוח: הזוכה יתחייב לקיים ביטוחים כמפורט בחוזה ולהמציא אישור קיום ביטוחים בנוסח האחיד שקבע הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון.
- 8.15 ערבות ביצוע
- להבטחת ביצוע כל התחייבויות הזוכה עפ"י חוזה זה, וכתנאי לחתימת החוזה, ימציא הזוכה ערבות בנקאית לטובת הרשות, בנוסח שייקבע ע"י הרשות, בהתאם להנחיות החשב הכללי, בסכום המהווה

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

5% מהיקף ההתקשרות ותוקפה עד ליום 31/03/2024. בהתאם להחיות החשב הכללי (הוראת תכ"ס 7.3.3, סעיף 2.3.2.7.2), על הזוכה להגיש ערבות ביצוע דיגיטלית. הזוכה יתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה והרשות מימשה זכותה להארכת תוקף התקשרות. תוקף הערבות תהיה 90 יום לאחר סיום תקופת החוזה. הערבות הבנקאית תשמש בטוחה לקיום כל התחייבויות הזוכה עפ"י מכרז זה והרשות תהיה זכאית לממש ערבות לכיסוי כל נזקיו והוצאותיו, שייגרמו במקרה של הפרת החוזה ע"י הזוכה.

9. שמירת סודיות

- 9.1. הזוכה ו/או מי מטעמו יתחייבו לשמור על סודיות המידע שיגיע אליהם עקב מתן השירותים הן בתקופת ההתקשרות והן לאחריה. הזוכה וכל מי מטעמו אשר יחשף למידע אודות הרשות, ימנע מגילוי של מידע כלשהו על הרשות וכן מידע הנוגע לפעילותם עבור הרשות, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל הזוכה עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה.
- 9.2. כל תוצר עבודה של הזוכה, בכל מידה שהיא, בכל שלב של העבודה, יהא שייך בלעדית לרשות. מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושה הבלעדי של הרשות, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהרשות. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה לרשות בלבד, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.
- 9.3. הזוכה וכל מי מטעמו שיעניק שירותים מטעם הזוכה לרשות בהתאם למכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שיצורף כנספח להסכם ההתקשרות.

10. ניגוד עניינים

- 10.1. על המציע וכן כל מי מטעמו שיעניק שירותים לרשות בהתאם למכרז, להצהיר כי אינם נמצא בניגוד עניינים בין השירותים אותם הם מספקים כיום לבין השירותים הנדרשים לרשות במסגרת פניה זו, וכי ימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה. על המציע לחתום על ההצהרה בנוסח המצורף כנספח ו' למסמכי המכרז.
- 10.2. הרשות רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית הרשות לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.3. הזוכה וכל מי מטעמו מתחייב לדווח לרשות לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים. כמו כן מתחייב הזוכה להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל מבצע השירותים המוצע מטעמו או כל מי מטעמו.
- 10.4. היועץ המשפטי לרשות או נציגו רשאי להורות ליועץ כי עליו להפסיק לאלתר את העיסוק הנוסף שיש בו ניגוד עניינים עם עבודתו עפ"י הסכם זה, או לחילופין, להורות ליועץ שלא לבצע את אותו חלק/תחום/נושא בעבודה עפ"י ההסכם משום ניגוד העניינים האמור (הגדרות התחום/הנושא והיקפו במסגרת העבודה יהיו בסמכות היועץ המשפטי לרשות או נציגו).
- 10.5. היה והיועץ המשפטי לרשות או נציגו החליט כי היועץ לא יוכל להמשיך בעבודה באותו תחום שנמצא בו ניגוד העניינים, רשאית הרשות להעביר את הטיפול באותו תחום ליועץ חיצוני או יועצים חיצוניים אחרים או לטפל בו במסגרת הכלים העומדים לרשותה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- למען הסר ספק יובהר כי בסעיף זה-פעילויות שיש בהם משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 10.6. בנוסף להתחייבות להימנע מניגוד עניינים המצורפת כנספח ו' למסמכי המכרז, יחתום לאחר הזכייה הזוכה ומי מטעמו שיעניק שירותים לרשות בהתאם למכרז זה, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בנוסח שקבע החשב הכללי לפי הוראת תכ"ס 7.3.1 ואשר יועבר על ידי הרשות ויצורף כנספח להסכם ההתקשרות.

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

11. תנאים כלליים

- 11.1. המציע שייבחר יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות הממונה.
- 11.2. האחריות ללימוד תנאי העבודה ותנאי החוזה והבנתם, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- 11.3. ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז, והחוזה המצ"ב. המציע הזוכה יחתום על החוזה בנוסח המצ"ב כנספח ד' תוך 15 ימים מהמועד שבו יימסר לו על זכייתו במכרז. במקרה שעד לתאריך הנ"ל, יחזור בו מציע אשר זכה במכרז מהצעתו או חלק ממנה, ו/או לא יחתום על החוזה כנדרש בסעיף זה, ו/או לא יציג צוות כאמור לעיל לשביעות רצון הרשות, תראה הרשות את ההצעה כבטלה.
- 11.4. אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל התייחסות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, למעט במקום שנדרש בתנאי המכרז.
- 11.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בלא לנמק את סיבת הביטול.
- 11.6. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). הרשות רשאית להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עימו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המזמין על בחירתו כאמור. יובהר, כי אין באמור כדי לפגוע בזכותה של הרשות לפעול בכל דרך חוקית במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור-לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לרשות כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 11.7. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים ו/או פעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 11.8. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 11.9. הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד.
- 11.10. הזוכה ועובדיו ו/או מי מטעמו שיעניק שירותים לרשות לפי מכרז זה, לא יחשבו עובדי הרשות ובשום מקרה לא יחולו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הזוכה ו/או עובדיו של הזוכה ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד ישפה הזוכה את הרשות בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד הרשות מיד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.
- 11.11. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:
- 11.11.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- 11.11.2. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- 11.11.3. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

רשות מקרקעי ישראל**מטה הרשות**

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

נספח א'

הצעה למכרז מס' 102/2023 למתן שירותי ייעוץ תקשורת – הצעת הספק

1. אני החתום מטה, נציג המציע שפרטיו פורטו להלן, מציע בזה את שירותי למתן השירותים שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

2. פרטי המציע

שם	מס' עוסק מורשה או ח"פ
כתובת	

3. פרטי איש קשר מטעמו של המציע לצורך התקשרות עם הרשות בעניין המכרז:

שם	ת"ז
דוא"ל	טל נייד

הסעיפים הסודיים בהצעתי (בהתאם לאמור בסעיף 11.11 לתנאי המכרז) הם:

4. הצעתנו מוגשת לתחומים הבאים (הקף את התחומים הרלוונטיים):

תחום יחסי ציבור	תחום ניהול אסטרטגיה ומשברים תקשורתיים	תחום ניו מדיה ורשתות חברתיות
-----------------	---------------------------------------	------------------------------

5. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב כי הנני עומד בתנאי המכרז על כל תתי סעיפיו, מבין את מהות השירותים ומסכים מראש לכל תנאי המכרז, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי בטרם הגשתי את הצעתי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות כך שאני מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידעתי או לא הבנתי פרט או תנאי כלשהו של המכרז וכן אני מתחייב כי אמלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז לשביעות רצונכם המלאה.

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

6. פרטי צוות מציע:

תפקיד בצוות המציע	שם	ת"ז	כתובת
יועץ ניו מדיה א'			
יועץ ניו מדיה ב'			
יועץ ניו מדיה ג'			
יועץ יחסי ציבור א'			
יועץ יחסי ציבור ב'			
יועץ לאסטרטגיה וניהול משברים			

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחותמת

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחותמת

אימות חתימה על ידי עו"ד (אם המציע הוא תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה _____; _____ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

נספח ב'

הצעת מחיר למכרז מס' 102/2023 למתן שירותי ייעוץ תקשורת

	ח"פ		שם המציע
--	-----	--	----------

להלן הצעת המחיר לשעת עבודה בש"ח, ללא מע"מ:

₪

הצעת המחיר לשעת עבודה לא תעלה על 207 ₪.

התמורה כוללת את כל ההוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת	שם מלא של מורשה חתימה	תאריך

חתימה וחותמת	שם מלא של מורשה חתימה	תאריך

אימות חתימה על ידי עו"ד (אם המציע הוא תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה _____; אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

נספח ג'

מפרט השירותים

1. כללי

1.1. רשות מקרקעי ישראל מופקדת על ניהול אדמות מדינת ישראל, רשות הפיתוח וק"ל במסגרת תפקידיה נדרשת הרשות לטפל במגוון נושאים: הקצאת קרקעות למגורים ולמטרות אחרות, הגעה להסכמים עם רשויות מקומיות וגופים ממשלתיים לפתרון משבר הדיור, תכנון מקרקעין, שמירה על אדמות המדינה רישום נכסים, טיפול בחוכרים ועוד)

1.2. הפעילות התקשורתית תתואם עם מנהל הרשות ודוברות הרשות. מבצעי השירותים יידרשו ללמוד באופן יסודי את הנושאים תוך ביצוע תחקיר מקיף על עבודת הרשות ומשמעויותיה העיקריות, מתן דגש ליתרונותיה ומציאת הדרך המתאימה להבליטן, ומאידך הבנת ההתנגדויות והכרת המתנגדים לרפורמה ומציאת תשובות הולמות להתמודד עימן ברמה ההסברתית.

2. השירותים שיספקו הזוכים במסגרת המכרז יכללו בין היתר:

תחום יחסי ציבור: היקף של 230 שעות

2.1. גיבוש תפיסה אסטרטגית הסברתית ארוכת טווח ובה תוכנית טקטית מפורטת בלוח זמנים לטווח ארוך וקצר.

2.2. הפעלת מערכת אינטגרטיבית של דוברות לצד יחסי ציבור שתכלול:

2.2.1. עבודה שוטפת באיסוף חומרים לכתבות ואייטמים תקשורתיים לצורך הכנת הודעות לעיתונות ואייטמים תקשורתיים **בתיאום עם הדוברות**

2.2.2. ייעוץ אסטרטגי למנהל הרשות ולדוברת בנושא העברת המסרים בתקשורת ובמישור הפנים ארגוני.

2.2.3. תאום פגישות עם כתבים עורכים ומערכות תקשורת

2.2.4. יצור אייטמים וכתבות חיוביות וטיפול בראיונות של מנהל הרשות ובכירים ברשות בכל אמצעי התקשורת הכתובה המשודרת ובניו מדיה

2.2.5. ליווי תקשורתי של הדוברת ומנהל הרשות בכל הקשור להסברה ולדברור של פעולות הרשות.

2.2.6. ייעוץ תקשורתי, קידום ויזום כתבות בעיתונות, הכנה ומשלוח של הודעות לעיתונות, תדרוך עיתונאים וביצוע יחסי צבור, לרבות כתיבת מידע הסברתי ושיווקי.

2.2.7. הכנת מאמרים, מעקב אחר פרסומים בנושא בתקשורת.

2.2.8. הכנת דפי מסרים ותדרוך טרם הופעה בתקשורת, ליווי מנהל הרשות ובכירים ברשות ומתן יעוץ טרם ובמהלך הופעה בפני הציבור ומקבלי החלטות כגון: כנסים, ועדות שונות בכנסת, ישיבות חשובות ועוד.

2.3. כתיבה וקופירייטינג של חומר פרסומי (מודעות, חוברות הסברה, עלונים, חומרים הסברתיים לאתר הרשות לערוצי הניו מדיה וכדומה) לפי הצורך.

2.4. במישור הפנים ארגוני- מציאת דרכים להעברת מסרים לציבור העובדים ולהפנמת מטרות משותפות וסיוע בביצוע המשימה.

2.5. מענה לתקשורת זרה ולעיתונות מקומית בשפה האנגלית/הערבית (תרגום הודעות ומסמכים, מעקב אחר פרסומים, קיום ראיונות וכדומה).

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

3. ייעוץ אסטרטגי וניהול משברים : היקף של עד 70 שעות

ייעוץ אסטרטגי שוטף למנהל הרשות ולדוברת בנושא העברת המסרים בתקשורת ובמישור הפנים ארגוני. טיפול במשברים תקשורתיים ומתן מענה מיידי לכתבות /אייטמים שלילים הכולל גיבוש אסטרטגיה לטיפול במשבר בתיאום עם מנהל הרשות והדוברת, כתיבת תגובות או יצירת קשר עם עורכים/כתבים לצורך התמודדות עם המשבר.

4. ניו מדיה היקף של עד 200 שעות

פעילות שוטפת ורציפה בתחום הניו מדיה, גיבוש אסטרטגיה וניהול שוטף של הטמעת מסרים תקשורתיים באינטרנט, תפעול עמודי הטוויטר האינסטגרם והפייסבוק, בויקיפדיה ביו טיוב, ברשתות חברתיות וכדומה. יצירת תכנים מעניינים וחדשניים, קידום פוסטים ברשתות החברתיות במטרה לקדם את תדמית הרשות בציבור. זמינות בהתאם לצורך גם מעבר לשעות העבודה הרגילות למתן מענה ברשתות.

5. תאור תפקידים

- 5.1. יחסי ציבור: יועצי התקשורת האחראים ליחסי הציבור יסייעו לדוברות בעבודה השוטפת בקשרי עיתונות ומדיה כולל: איסוף חומרים לפרסום באמצעי התקשורת השונים וגיבוש מסרים, יוזמות לראיונות, סיוע בניסוח הודעות לעיתונות, תגובות, לתקשורת, קידום כתבות וראיונות, מעקב אחר פרסומים שונים בערוצי התקשורת השונים והטיפול בהם, גיבוש מסרים להופעה בציבור, בכנסים או באמצעי התקשורת למנהל הרשות ולבכירים ברשות, טיפול בכנסים של הרשות בכל היבטי המיתוג והתדמית. טיפול בפרסומים שונים כולל עיצוב, קופירייטינג ועוד.
- 5.2. צוות הניו מדיה אחראי על תפעול ויצירת תכנים בכל ערוצי הניו מדיה: טוויטר, פייסבוק, אינסטגרם, יו טיוב, הקיימים וערוצים חדשים ככל שיוקמו.
- 5.3. היועץ לאסטרטגיה וניהול משברים יעמוד בקשר שוטף עם המנכ"ל והדוברות ויהיה שותף בבניית אסטרטגיה תקשורתית, מעקב אחר פרסומים בתקשורת על הרשות או בתחומים הקשורים לפעילותה, טיפול ויעוץ בעת משברים תקשורתיים, כולל קשר עם המדיה, אחריות על יוזמות שונות ליחסי ציבור והסברה, ארגון כנסים והשתתפות בכנסים, כתיבת מסמכים שונים, מאמרים ועוד.

6. לוחות זמנים:

- 6.1. על הזוכה להיערך לתחילת מתן שעות הייעוץ החל מיום חתימת החוזה.
- 6.2. על הזוכה להתאים עצמו ללוח הזמנים אשר יקבע על ידי דוברת הרשות, להיות זמין בכל זמן נתון ולהקדיש זמן כנדרש לעמידה במועדים בהתאם לתוכנית העבודה שתיקבע על ידי דוברת הרשות בתיאום עם היועץ הזוכה. להיות זמין לשיבות צוות עם דוברת הרשות ועם מנהל הרשות בירושלים או במיקום אחר שיקב.

7. מיקום הייעוץ:

שירותי הייעוץ יינתנו בין היתר, במשרדי הרשות ובאתרים שונים ברחבי הארץ כפי שיקבעו ע"י הרשות.

8. הליכים בגמר ההתקשרות:

- 8.1. בתום תקופת ההתקשרות, יעביר היועץ בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם הרשות, כפי שיקבע על ידי הרשות.
- 8.2. מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלבנטי שנאגר במשרדי היועץ.
- 8.3. העברת החומר תיעשה בתיאום עם האחראי המקצועי מטעם הרשות.
- 8.4. בסיום ההתקשרות יינתנו הנחיות על ידי הרשות לגבי ניגוד עניינים.

נספח ד'

חוזה למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ שנת _____

ב י ן

רשות מקרקעי ישראל, מרח' הצבי 15 ירושלים (להלן: "הרשות") מצד אחד

לבין

_____ ח"פ,

שכתובתו _____ (להלן: "הקבלן") מצד שני

הואיל והרשות מעוניינת כי הקבלן יבצע עבורה את השירותים המפורטים בחוזה זה, באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט להלן;

והואיל והקבלן מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת וכי הוא כשיר, מסוגל ומעוניין לבצע עבור הרשות את השירותים המפורטים בחוזה זה, כאמור להלן;

והואיל ושני הצדדים החליטו כי השירותים יינתנו לרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעביד אלא כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני ומקבל את תמורת שירותיו כמתחייב ממעמד זה;

והואיל והרשות הסכימה להתקשר עם הקבלן כמפורט להלן, לאחר שהתקשרות זו אושרה ע"י ועדת המכרזים בישיבתה מיום _____, לאחר קביעת הקבלן כזוכה במכרז מס' 102/2023 למתן שירותי ייעוץ תקשורת (להלן: "המכרז");

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, כל מסמכי המכרז על נספחיו והנספחים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
 - 1.1. הצעת הקבלן למכרז (נספח א' של המכרז)
 - 1.2. הצעת המחיר למכרז (נספח ב' של המכרז)
 - 1.3. מפרט השירותים (נספח ג' של המכרז)
 - 1.4. התחייבות למניעת ניגוד עניינים
 - 1.5. התחייבות לשמירת סודיות
 - 1.6. אישור ביטוחים
 - 1.7. ערבות ביצוע.
2.
 - 2.1. השירותים הנדרשים כוללים שירותי יעוץ תקשורת בתחומים) _____ (להלן: "השירותים") כמפורט במפרט השירותים המצ"ב.
 - 2.2. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא מיום _____ ועד ליום 31/12/2023.
 - 2.3. הרשות תהיה רשאית (בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או תקופות נוספות, עד לתקופה מירבית של חמש שנים במצטבר, בכפוף לקבלת אישור תקציבי.
 - 2.4. על אף האמור בסעיף זה, רשאית הרשות לבטל חוזה זה בכל עת, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בלא שתצטרך לנמק את הסיבות לביטול החוזה ובלא שהקבלן יהיה זכאי לפיצוי כלשהו או לתשלום כלשהו עקב הביטול או כל הנובע ממנו, למעט תשלום המגיע לקבלן עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה בפועל.
 - 2.5. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בחוזה זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל אישור מנהל הכללי של הרשות (להלן: "הממונה") וכי אי מתן שירותים על ידי הקבלן לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת הממונה תזכה את הרשות בביטול חוזה זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
3.
 - 3.1. בוטל החוזה או הגיע לידי סיום מכל סיבה שהיא, תהיה הרשות רשאית להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על ידי הקבלן או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור הרשות, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע חוזה זה.
 - 3.2. השירותים שהקבלן יספק לרשות הינם שירותי ייעוץ בנושאים שונים כמפורט בנספח לחוזה זה. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה זה ולשביעות רצונה המלא של הרשות, אף אם אינה נזכרת במפורש בחוזה זה ונספחיו.
 - 3.3. השירותים שיינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם הרשות, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת ישיבות עבודה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת הרשות וכדומה.
 - 3.4. מובהר בזאת כי הרשות מצידה אינה מתחייבת להזמנת שירותים כלשהם מהקבלן או בהיקף מינימלי כלשהו.
 4. הקבלן מתחייב בזאת להגיש לרשות בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע חוזה זה.
 5. לשם ביצוע השירותים כאמור בחוזה זה מתחייבת הרשות לשתף פעולה עם הקבלן ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הקשור לביצוע השירותים.

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

6. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוזה זה על כל פרטיו ונספחיו, במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
7. הקבלן לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.
8. הקבלן מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של הממונה מטעם הרשות או הפועלים מטעמו לעניין חוזה זה.
9. הקבלן יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים, הכל בהתאם לאופי השירותים ולפי הנחיות הממונה.
10. כל פעולות הקבלן יעשו בהתאם להנחיות הממונה ו/או גורמים נוספים בהתאם לשיקול דעתה של הרשות, אשר יפקחו על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה. לצורך ביצוע השירותים הנדרשים, המציע הזוכה ו/או היועצים המוצעים מטעמו, יבצע את הפעולות הנדרשות לרבות עריכת פגישות עצמאיות עם הגורמים הרלוונטיים במשק, לפי הנחיית הרשות. כל מרכיבי העבודה ובכלל זה בסיסי הנתונים, הערכות, ניתוחים וניירות העבודה שיוכנו ע"י היועץ יוכנו בהתאם לדרישות הממונה.
11. לצורך מתן השירותים יועסקו אנשי הצוות שהוצעו ע"י הקבלן במכרז.
12. באם יידרש נותן שירותים נוסף לבצע מטלה מסוימת, העסקתו טעונה אישור מראש ובכתב של דוברת הרשות. כמו כן החלפת מי מאנשי הצוות, במשך תקופת ההתקשרות (כולל כל תקופה נוספת) טעונה אישור מראש ובכתב של הרשות ובתנאי שהמחליף יהיה בעל כישורים וניסיון שאינם פחותים מניסיונו של איש הצוות המוחלף. לא ניתן להחליף את מבצע השירותים ללא אישור מראש ובכתב מהרשות. החלפת מבצע השירותים יכולה להוות עילה לסיום מידי של ההתקשרות, והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.
13. הקבלן יגיש עבודותיו למנהל הרשות ו/או לדוברת (להלן: "הממונים"), או לכל גורם אחר ברשות, בהתאם להנחיית הממונים.
14. עבודות (חוות דעת מקצועיות, דו"חות, סיכומים, תסקירים, מסמכים שונים וכו') שתבוצענה בהזמנת הרשות, הנן רכוש בלעדי של הרשות, ואין לקבלן בלעדיות או "זכויות יוצרים" על עבודות אלו.
15. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל חוות דעת, דו"ח, סקר, מדידה, מפה, שרטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי הקבלן, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינה הבלעדי והמלא של הרשות ואין בחוזה זה כדי להעניק לקבלן כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. הרשות תהיה רשאית להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתה לרבות פרסום באתר האינטרנט של הרשות.
16. הקבלן מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות לרשות את כל הזכויות המוקנות לרשות כאמור בסעיף קודם.

17. תמורה

- 17.1. בתמורה למתן שירותיו וכל התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה, תשלם הרשות לקבלן על פי הצעת הקבלן למכרז המצ"ב, דהיינו _____ ש" לשעת עבודה. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- 17.2. התמורה עבור מתן השירותים תשולם עפ"י הצעת הקבלן ותהיה אחידה לכל נותני השירותים.
- 17.3. התמורה כוללת את כל ההוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.
- 17.4. הקבלן יגיש דו"ח חודשי מפורט של שעות העבודה, מועדי הביצוע והפעולות שבוצעו, לצורך תשלום עבור עבודתו. הגשת דו"ח השעות וחשבונית מס יעשו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 17.5. התמורה תשולם בתוך 45 יום מיום אישור החשבונית ע"י נציג הרשות בהתאם להוראת תכ"ס מס' 1.4.3 "מועדי תשלום".
- 17.6. ההיקף הצפוי של השירותים הוא _____ שעות בחודש. הרשות אינה חייבת להזמין את כל השירותים הכלולים במפרט השירותים או את היקף השעות.
- 17.7. הרשות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים.
- 17.8. הרשות זכאית להזמין מהזוכה מוצרים ו/או שירותים נוספים הקשורים לנשוא מכרז זה (כגון: חומר פרסום, סרט תדמית וכדומה) בהתאם לתמורה שתיקבע בין הצדדים. התקשרות בהתאם לסעיף זה תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית של הרשות ולא תעלה על 150,000 ש" לשנה, לכל תחום.
- 17.9. אומדן היקף הכספי של מתן השירותים לפי חוזה הוא _____ ש",
- 17.10. התמורה תהיה צמודה לשינויים בתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים המתפרסם ע"י החשב הכללי, בהוראת תכ"ס ה-8.1.1.1 מיום 01/05/2022 ליועץ 3 (להלן: "התעריף"). השינוי בתמורה יהא שווה לשיעור השינוי בתעריף, בהתייחס להצעת המחיר של הזוכה.
- 17.11. שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור לעיל לא ישולם ע"י הרשות, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י חוזה זה, לא עבור מתן השירותים, בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, ולא לכל אדם או גוף אחר.
- 17.12. כל תמורה לפי חוזה זה תשולם רק לאחר אישור הממונה או מי שהוסמך על ידו לצורך כך, כי השירות אכן ניתן לפי תנאי חוזה זה.
18. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הרשות אינה אחראית לגבי הקבלן, עובדיו או הפועלים מטעמו באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי חוזה זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי הרשות לא תהיה חייבת לשלם תשלומי ביטוח לאומי וכל הפרשה סוציאלית אחרת לקבלן, עובדיו או הפועלים מטעמו בגין מתן השירותים לפי חוזה זה.
19. מוסכם בזה כי הקבלן, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי הרשות אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי הממונה לעניין מסוים.

20. ביטוח

הקבלן מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל ולהציג לרשות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1) ביטוח חבות המעבידים**מטה הרשות**

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

- א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

3) ביטוח אחריות מקצועית

- א. הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ תקשורת, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- פגיעה בפרטיות, פרסום לשון הרע ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

4) כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב רשות מקרקעי ישראל;
- ג. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות מקרקעי ישראל ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הקבלן לרשות מקרקעי ישראל עד למועד חתימת החוזה.
- הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - רשות מקרקעי ישראל בתוקף.
- הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות מקרקעי ישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

21. ערבות ביצוע

- 21.1. להבטחת ביצוע כל התחייבויות הקבלן עפ"י חוזה זה, וכתנאי לחתימת החוזה, ימציא הקבלן ערבות בנקאית דיגיטלית, בסך _____ ש"ח, (____ שקלים חדשים), ותוקפה עד ליום 31/03/2024.
- 21.2. הקבלן יתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה והרשות מימשה זכותה להארכת תוקף התקשרות. תוקף הערבות תהיה 90 יום לאחר סיום תקופת החוזה.
- 21.3. הערבות הבנקאית תשמש בטוחה לקיום כל התחייבויות הקבלן עפ"י חוזה זה והרשות תהיה זכאית לממש ערבות לכיסוי כל נזקיו והוצאותיו, שייגרמו במקרה של הפרת החוזה ע"י הקבלן.
22. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הקבלן ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.
23. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של חוזה זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, רואים את העסקתו של הקבלן או מי מעובדיו ו/או היועצים המועסקים על ידו, כהעסקת עובד וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובדים, בשל העסקתם בעקבות חוזה זה יחושב בהתאם לקבוע לענין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע ע"י נציב שרות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לענין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

החלים על עובדים מסוג זה, או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לענין לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה, וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור מאידך גיסא - יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של הקבלן ושל כל מי שיחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה הנזכרת לעיל.

.24

- 24.1. בכל עת תהיה הרשות רשאית להחליט אם הקבלן ממלא את התחייבויותיו על פי חוזה זה כיאות ואם קיים פגם או ליקוי במתן השירותים או כל חלק מהם.
- 24.2. הפר הקבלן, בעצמו או על ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, תהיה הרשות רשאית להביא לידי גמר חוזה זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.
- 24.3. מוסכם בין הצדדים, כי הממונה או מי שהוסמך על ידו הוא שיחליט אם עבודותיו של הקבלן מבוצעות ברמה מקצועית נאותה, ויהיה רשאי, לפי ראות עיניו, לבטל חוזה זה או לצמצמו, אם ישתכנע כי עבודתו של הקבלן מתבצעת בצורה לקויה או כי הקבלן חדל מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. במקרה כזה יודיע הממונה או מי שהוסמך על ידו לקבלן 7 ימים מראש ובכתב על הפסקת עבודתו.
- 24.4. ביטול או צמצום החוזה לא יפטור את הקבלן מאחריות לאותו חלק השרות שניתן על ידו עד למועד הביטול או הצמצום.
- 24.5. בכפוף לשאר הוראות חוזה זה, הרי בכל מקרה של ביטולו או צמצומו, יהיה הקבלן זכאי לתשלום עבור אותו חלק של השירות שניתן על ידו בשלמות לשביעות רצון הרשות.
- 24.6. אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכות הרשות לביטול החוזה כאמור לעיל.
- 24.7. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970 או כל דין.
25. בכל מקרה בו לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותם או בחלקם, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, תהא הרשות זכאית לממש את הערבות כולה או מקצתה.
26. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו ולאחריותו של הקבלן.
27. מימשה הרשות את הערבות מכל סיבה שהיא, על הקבלן להעביר לרשות ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.
28. חוזה זה הוא חוזה קבלנות כמשמעו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד-1974.
29. הקבלן לבדו אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי כל דין, והוא לבדו יהיה אחראי לכל נזק שיגרם על ידו ועל ידי אלה שיועסקו על ידו למטרות חוזה זה.

30. ניגוד עניינים

30.1. הגדרות לעניין ניגוד עניינים:

- "בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ה-1968.
- "מידע" – כל מידע (INFORMATION) ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, מגנטית או אחרת הקשורים למתן השירותים.

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

- "ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי, לדעת רמ"י, להימצאות נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים:
 1. התנגשות בין החובה המוטלת על נותן השירותים לבצע את תפקידו בהתאם להסכם זה ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל עניין אחר של נותן השירותים.
 2. הימצאות בניגוד עניינים אישי, קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגד עם עניין אחר שלו.
 3. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- "נותן שירותים" – כל עובד ו/או נותן שירותים מטעם המציע לרבות כל אחד מהצוות המוצע למתן השירותים, והמציע בעצמו/קרוב משפחתו.
- "קרוב" – לעניין זה – בן/בת זוג, הורים, ילדים ואחים.
- "עניין אחר" – כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי שאינו חלק מחובותיו של המציע.
 4. לצורך סעיף זה "היועץ/המציע/נותן השירותים" כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.
 5. נותן השירותים יצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:
 - (1) אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבותיו לפי ההסכם.
 - (2) אין לו ולא ידוע לו על עניין נוגד.
 6. היועץ לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ולאחריו כמפורט להלן.
 7. ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפנה ללשכה המשפטית ברמ"י ויבצע כל הוראה שיקבל.
 8. היועץ מצהיר של יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד רמ"י בכל ענין שיש לו זיקה לייעוץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של רמ"י.
 9. המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית ברמ"י כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב המציע להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במשרד.
 10. לשם כך, על הזוכה, וכל המבצעים מטעמו, במועד הגשת מסמכי המכרז, לחתום על הצהרה בדבר התחייבותם להימנע ממצב של ניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, על ידי הזוכה ולאורך כל תקופת ההתקשרות ובמקרים המתאימים לאחריה, כאמור לעיל.
 11. הרשות שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לשיקול דעתה, לבקש מהמציעים להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

12. בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הזוכה ו/או מסירת עבודה כלשהי נשוא מכרז זה, ע"י המשרד לידי הזוכה. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי היועץ ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.
13. במידה וימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות לזוכה המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את העבודה וכן הלאה.
14. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית ברמ"י.
15. יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הזוכה. על כן, הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לממונה, החל ממועד העברת עבודה אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.
16. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יחולו ההוראות שלהלן:
- א. למציע ולכל המנויים לעיל אין ולא תהייה במישרין ו/או בעקיפין, זכויות כלשהן לגבי המקרקעין באתרים לגביהם יספק המציע שירותי תכנון, או לגבי מקרקעין גובלים. הזוכה ו/או מי מטעמו לא יוכלו להעניק שירותים לצדדים שלישיים בתחומים האחרים בהם ניתנים שירותים לרשות.
- ב. למציע ולכל המנויים לעיל אין ולא יהיה עניין משל עצמם או עניין אחר כלשהו, זולת עניינה של הרשות, באתר כלשהו לגביו יינתנו על ידי המציע שירותי תכנון, אלא אם כן אישרה זאת הרשות מראש ובכתב.
- ג. המציע וכל המנויים לעיל לא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם הרשות או עם ביצוע תפקידיו של המציע בהתקשרות על פי מכרז זה, אלא אם כן העניין נבחן על ידי היועץ המשפטי לרשות וניתן אישור הרשות מראש ובכתב.
- ד. המציע וכל המנויים לעיל לא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לבעלי זכויות או למי שירכשו זכויות באתרים לגביהם ייתן המציע שירותי תכנון או לבעלי זכויות באתרים גובלים, או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות כלשהן, או לרשויות מקומיות אשר בתחומן מצויים אתרים כאמור, אלא באישורה מראש ובכתב של הרשות.
- ה. המציע וכל המנויים לעיל לא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אם קיים חשש שבמתן השירותים לצד השלישי הם עלולים להיות במצב של ניגוד עניינים.
- ו. המציע וכל המנויים לעיל לא יהיו אחד מהזוכים, וכן כל מי מטעמם בין באמצעות חברה אחרת ובין באמצעות קשר עסקי אחר לא יהיו אחד מהזוכים או חלק מצוות של זוכה במכרזים שפורסמו או שעתידים להתפרסם: מכרז למתן שירותי שמירה תכנונית ומעקב תכנוני על המקרקעין המנוהלים על ידי רמ"י, מכרז למתן שירותי בקרה לרשות. ככל והמציע שזוכה במכרז זה מעניק שירותים כיום לרשות במסגרת אחד מהמכרזים המפורטים לעיל. יהיה עליו להפסיק את מתן השירותים בהתאם למכרז האחר כתנאי להתקשרות בהתאם

- לזכייתו במכרז זה. יובהר, ההחלטה על קיום ניגוד עניינים בהתאם למכרז זה מסורה ללשכה המשפטית ברמ"י והמציע לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה בעניין.
- ז. זוכה במכרז זה אשר קיבל הרשאה לתכנון לפי מכרז זה לא יהיה רשאי להעניק שירותים אחרים לרמ"י ו/או גוף אחר לגבי אותו אתר, אלא אם כן אישרה זאת הרשות מראש ובכתב.
- ח. המציע וכל המנויים לעיל יודיעו לרשות לאלתר, בין במשך תהליך המכרז, או בין לאחר זכייתו. בכל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים בביצוע השירותים לפי מכרז זה, ההכרעה בשאלת העדר ניגוד עניינים תהיה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של היועץ המשפטי לרשות.
- ט. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ההוראות האמורות בסעיף זה תחולנה במשך כל תקופת ההתקשרות ועד לסיום מתן השירותים ולגבי אתרים שביצוע השירותים לגביהם יימשך לאחר סיום תקופת ההתקשרות, יהיה תוקף ההוראות עד סיום מתן השירותים לגבי כל אתר בנפרד.
- י. ההוראות האמורות בסעיף זה, תחולנה עד תום שנה מיום סיום מתן השירותים ביחס לכל אתר בנפרד.
- יא. ההוראות האמורות בסעיף זה תחולנה גם על קרוביהם של כל המנויים לעיל.
- יב. יובהר כי האחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת על המציע בעצמו וכי בכל מקרה של ספק, באחריות המציע לפנות ללשכה המשפטית ברמ"י ולקבל הנחיות מתאימות.

31. שמירת סודיות ושמירת זכויות

- א. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117-118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. הקבלן מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שבנספח ח' של המכרז.
- ב. הקבלן מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ותקנותיו, והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו ולסודיותו של המידע שיימצא ברשות הקבלן.
- ג. הקבלן, וכל נותני השירותים מטעמו ידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ח', במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב כי לגבי הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת האמור.
- ד. כל מסמך שיכין הקבלן וכל איש מטעמו, במסגרת שירותי הייעוץ יהיה קניינה הבלעדי של הרשות ולא תהיה לו או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- ה. הקבלן לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו ולביצוע העבודה.
- ו. הקבלן מתחייב להחזיר לרשות כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

- ז. בסעיף זה "מידע" – כל מידע, Information, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, תוכנה, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים (בסעיף זה – כולל אספקת התוצרים נשואי השירותים) ולצורך השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה אחרת או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים להסכם זה.
- ח. כל המידע בקשר להסכם זה, בין אם הושלמו השירותים ובין אם לאו, הינו רכוש הרשות. הקניין הרוחני על כל המידע ותוצרי הסכם זה, בין אם נערך במדיה מגנטית ובין אם מודפסים או כעותקים קשיחים, יקום לבעלות הרשות עם יצירתם, ללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה שנקבעה על פי הסכם זה, והרשות תהא רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה וללא הגבלות כלשהן, מבלי שהקבלן יקבל עבור כך תמורה נוספת מעבר לתמורה שנקבעה על פי הסכם זה. "בעלות" בסעיף זה משמע לרבות הבעלות בכל זכויות היוצרים ו/או הסודות המסחריים ו/או מדגם ו/או מוניטין ו/או כל זכות קניין אחרת, רשומים או לאו, המתייחסים לשירותים האמורים.
- ט. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי האמור בסעיף זה לעיל אין בו כדי להסב כל זכות, בעלות ואינטרס בטכניקות, במתודולוגיות, בקוד המקור, בשיטות עבודה, ב-Templates של מסמכים ודוחות וכיוצא בזה שאינם ייחודיים לרשות ואינם מגלמים מידע סודי של הרשות ו/או בכל מידע סודי של הקבלן, אשר יישארו בבעלות הקבלן.
- י. הקבלן מתחייב שלא לעשות שימוש בלוגו (סמליל) של הרשות ולא לפרסם את השירותים נשואי ההסכם, אלא אם כן קיבל לכך אישור בכתב ומראש מהרשות. אי מתן תשובה של הרשות לא תיחשב בשום מקרה כמתן רשות לפרסום או לשימוש כלשהו.
- יא. הקבלן מתחייב שלא להגיש כל בקשה לרישום פטנט או מדגם או קניין רוחני אחר בקשר עם הסכם זה ועם השירותים המבוצעים בו על ידו, בין בעצמו ובין עם אחר ובין על ידי שלוח מטעמו, אלא באישור בכתב ומראש של הרשות. הרשות תהא רשאית לסרב לבקשה, לאשרה או להתנות אותה בתנאים, הכול בהתאם לשיקול דעתה. מובהר בזאת כי הרשות תהא רשאית לדרוש כי רישום הפטנט, המדגם ו/או כל קניין רוחני אחר ייעשה על שמה ו/או על שם כל גורם אחר שתורה, ללא כל תמורה נוספת לקבלן.
32. אם על אף האמור תחויב הרשות לשאת בחובות כלשהם, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן, בפיצוי מלא.
33. אין הקבלן מנוע ממתן שירותים לאחרים מחוץ למתן השירותים ע"י חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן השירותים ובאיכותם על פי חוזה זה.
34. הקבלן לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם שירותיו לפי חוזה זה ולא יעסוק בדרך כלשהי במתן שירותים לגורם אחר, תוך שימוש במידע שהגיע לידי בעת או עקב ביצוע חוזה זה, למעט שירותים שישפך לגורמים אחרים, עפ"י הנחיות הממונה.
35. הקבלן מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בחוזה זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ חוזה זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח חוזה זה. הקבלן מתחייב להימנע במשך כל תקופת חוזה זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם חוזה זה.
36. הקבלן מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל הקבלן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן להודיע לרשות על הצעה

- שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. הקבלן יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הממונה יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
37. הקבלן ו/או מי מטעמו שיעניק שירותים לרשות לפי הסכם זה, יחתום בנוסף להתחייבות שנחתמה במסמכי המכרז, על התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות בנוסח שיצורף כנספח להסכם.
38. הקבלן מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר עם חוזה זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
39. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הרשות.
40. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, הנו רכוש הבלעדי של הרשות, והקבלן, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי הרשות המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת הממונה.
41. הקבלן אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע חוזה זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. הקבלן אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
42. הקבלן אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע חוזה זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת הממונה.
43. הקבלן מתחייב להחזיר לרשות או למי שיוורה לו הממונה כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום מתן השירותים ע"פ חוזה זה.
44. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה. ללא הרשאת הרשות לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין התשל"ז. הקבלן מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו לצורכי חוזה זה על התחייבות בנוסח שקבעה הרשות.
45. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של הרשות במימוש זכויותיה על פי חוזה זה לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
46. הקבלן מוותר בזאת על כל זכות לעכבון כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי הרשות לצורך ביצוע השירותים.
47. הקבלן, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים למסור לרשות ו/או לחתום עבור הרשות על כל מסמך שיידרש לה ו/או על ידה לשם מימוש זכויותיה לפי חוזה זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיובד, בכל עת שהרשות תדרוש מהם. כמו כן מתחייב הקבלן לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו המטפלים בעניינים הקשורים לחוזה זה, יימסרו לרשות ו/או יחתמו עבורה על כל מסמך כאמור, בכל עת שהרשות תדרוש זאת.
48. כל הודעה ע"פ חוזה זה שתישלח ע"י צד אחד למשנהו בדואר רשום לכתובת המצוינת בכותרת החוזה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות לאחר המשלוח.

ולראיה באו על החתום :

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023



הקבלן

הרשות

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023



שער הממשלה: www.gov.il | מוקד טלפוני: 03-9533333 / *5575 | www.land.gov.il

נספח ה'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____

העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. יש למחוק את המיותר:
 - א. למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 - ב. אם כן, אנא פרט:

10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

נספח ו'

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

הגדרות לעניין ניגוד עניינים:

- **"בעל עניין"** – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ה-1968.
 - **"מידע"** – כל מידע (INFORMATION) ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, מגנטית או אחרת הקשורים למתן השירותים.
 - **"ניגוד עניינים"** – הימצאות או חשש ממשי, לדעת רמ"י, להימצאות נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים:
 1. התנגשות בין החובה המוטלת על נותן השירותים לבצע את תפקידו בהתאם להסכם זה ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל עניין אחר של נותן השירותים.
 2. הימצאות בניגוד עניינים אישי, קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגד עם עניין אחר שלו.
 3. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
 - **"נותן שירותים"** – כל עובד ו/או נותן שירותים מטעם המציע והמציע בעצמו/קרוב משפחתו.
 - **"קרוב"** – לעניין זה – בן/בת זוג, הורים, ילדים ואחים.
 - **"עניין אחר"** – כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי שאינו חלק מחובותיו של המציע.
- נכון למועד חתימתי על תצהיר זה, אני ו/או בעלי התפקידים המוצעים מטעמי לצורך מתן השירותים לא עומדים בניגוד עניינים ו/או קשורים בהתקשרות אחרת בין אם עסקית, מקצועית, או אישית, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, אשר יש בה כדי לגרום לניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההתקשרות עם הרשות ובין גורמים אחרים עימם יש לי התקשרות זהה ו/או דומה ו/או אחרת. לעניין זה ניגוד עניינים משמעו אף חשש ממשי לניגוד עניינים כאמור.

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

הנני מתחייב/ת כי בכל תקופת ההתקשרות עם הרשות אני ו/או בעלי התפקידים המוצעים מטעמי לא נהיה קשורים בחוזה או התקשרות אחרת ולא ניתן שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.

הנני מתחייב/ת להודיע לרשות בכתב בדבר כל מצב, חוזה ו/או התקשרות ו/או מתן שירותים אשר יש או יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור, ולפעול בהתאם להנחיותיה. כמו כן אני מתחייב/ת להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלי או אצל מבצעי השירותים מטעמי.

1. אני לא נמצא ולא אמצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים במשך כל תקופת המכרז ולאחריה. אין ולא יהיה ניגוד עניינים בין השירותים נשוא המכרז לבין שירותים אחרים שאני מעניק לגופים אחרים או תפקיד אחר שאני עושה או עיסוק אחר.
 2. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי ו/או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חברים בו.
- הנני מצהיר/ה כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם מלא ותפקיד של מורשה החתימה	חתימה וחותמת

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת"ז - מס' _____ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך _____ חותמת _____ חתימת העו"ד _____

נספח ז'

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

הואיל ורשות מקרקעי ישראל, מקבלת שירותים כהגדרתם במסמכי מכרז והואיל והנני נותן שירותים לרשות במסגרת הזכייה במכרז הנ"ל; והואיל ובמסגרת מתן השירותים, הנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים של הרשות, לפיכך הנני מתחייב כלפי רשות מקרקעי ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" מתן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 102/2023 למתן שירותי ייעוץ תקשורת

"נותן שירותים" כל אחד מנותני השירותים מטעם המציע הזוכה אשר באמצעותו יינתנו שירותים לרשות

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת"ז - מס' _____ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת העו"ד

חותמת

תאריך



נספח ח'

מבוטל

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023



www.gov.il | שער הממשלה: | מוקד טלפוני: 03-9533333 / *5575 | www.land.gov.il

נספח ט'

פירוט ניסיון המציע

הצעה למכרז מס' 102/2023 למתן שירותי ייעוץ תקשורת

	ח"פ/ע"מ	
--	---------	--

פירוט לקוחות ועיסוקים נוכחיים וקודמים של המציע בעשר השנים האחרונות:

שם הלקוח/מזמין	תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	מועד ביצוע		אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
		תאריך התחלה	תאריך סיום	

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

נספח י'

פירוט ניסיון אנשי הצוות

יש למלא טופס נפרד לכל אחד מאנשי הצוות

הצעה למכרז מס' 102/2023 למתן שירותי ייעוץ תקשורת

שם המציע	ח"פ/ע"מ

שם המוצע	מוצע לתפקיד

פירוט לקוחות ועיסוקים נוכחיים וקודמים של המוצע בעשר השנים האחרונות:

שם הלקוח/מזמין	תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	מועד ביצוע		אחראי על השירותים אצל הלקוח (מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
		תאריך התחלה	תאריך סיום	

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

נספח י"א

הגשת הצעות למכרז מקוון

1. בעת הגשת הצעות לתיבת מכרזים מקוונת, על המציע לפעול בהתאם להנחיות המפורטות במסמכי המכרז ובתיבה הדיגיטלית. בכל מקרה בו המציע לא פעל בהתאם להנחיות, וכתוצאה מכך לא הגיש חלקים מהצעתו, או שהצעתו או חלקים ממנה לא היו ניתנים לקריאה, הדבר עלול להוביל לפסילת הצעתו.
2. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
 - 2.1 הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
 - 2.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
3. פעולות במערכת ההזדהות:
 - 3.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
 - 3.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
 - 3.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
 - 3.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.
 - 3.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
4. פעולות במערכת הגשת ההצעות:
 - 4.1 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
 - 4.2 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
 - 4.3 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 4.4 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
 - 4.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את **המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית**. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה **חומרי הדרכה** אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.
 - 4.6 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות **קישור זה**. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
 - 4.7 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
 - 4.8 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת"ד 36666, ירושלים 9136601 | טל': 073-3426015 | פקס: 073-3426023

- 4.9 **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
5. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.1 על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
- 5.2 למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.